

# SEMINÁRIO AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Formação  
Prática

**20%**  
Desc.

ATÉ 30 OUTUBRO



LOCAL  
**Lisboa**



DATA  
**30 novembro  
2017**



HORÁRIO  
**09.30 - 17.30**



**SAMUEL ROLO  
GONÇALVES**  
FORMADOR

Em colaboração com:

**Deloitte.**



Instituto de Informação  
em Recursos Humanos

Mais informações  
e inscrições:

geral@iirh.pt  
Tel. 217 101 198  
www.inforh.pt

SEMINÁRIO  
**AVALIAÇÃO  
DE DESEMPENHO**



## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Compreender a evolução da avaliação de desempenho e as características associadas aos novos modelos implementados a nível nacional e internacional;
- Compreender o processo de avaliação de desempenho, identificando as diferentes etapas, respetivas características e aspetos a ter em consideração na sua implementação;
- Identificar a interligação e consequências do processo de avaliação de desempenho com as restantes políticas de Recursos Humanos.

## DESTINATÁRIOS

Este seminário destina-se a todos os profissionais da área de Gestão de Recursos Humanos, desde diretores, chefias e técnicos.

## METODOLOGIA PEDAGÓGICA

Seminário muito prático durante o qual vamos alternar exposições teóricas e exercícios práticos individuais e em grupo, e debates dirigidos com participação ativa dos participantes; simulações de casos práticos com situações representativas do contexto profissional.



## ENQUADRAMENTO

Avaliar o desempenho de pessoas é sempre um processo difícil e complexo que requer uma grande compreensão do conjunto de todas as variáveis envolvidas, desde a consciencialização da subjetividade intrínseca a qualquer avaliação, até às características do método que se utiliza, às repercussões na situação profissional atual e futura do avaliado.



## OBJETIVOS GERAIS

Este seminário pretende dotar os formandos de conhecimentos e competências que lhes permitam integrar a Avaliação de Desempenho no Processo de Gestão.



## Programa

SEMINÁRIO

# AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

### Introdução e Enquadramento

Conceito e finalidades da avaliação de desempenho;  
A evolução dos modelos de avaliação de desempenho;  
O papel da tecnologia na transformação dos modelos de avaliação de desempenho;  
Tipologias, processo e pressupostos para a avaliação de desempenho.

### Critérios de Avaliação

Identificação dos critérios de avaliação (competências, objetivos, outros?);  
Como definir e avaliar competências (tipologia de escalas);  
Como definir e avaliar objetivos;  
Competências e objetivos devem ser avaliados em conjunto ou separadamente.

### Processo de Avaliação de Desempenho

Ciclo de avaliação (anual, semestral, contínuo) principais etapas e considerações;  
Realização da entrevista de avaliação (quando deve ocorrer, o que devo fazer antes, durante e depois?);  
A importância do feedback contínuo;  
Erros a evitar numa entrevista de avaliação.

### Interligação da com outras políticas de Recursos Humanos

A importância de atribuir consequências à avaliação de desempenho;  
Formação e desenvolvimento;  
Potencial e Sucessão;  
Salários e benefícios.

### Fecho e Conclusão

Como posso repensar e autoavaliar o sistema de gestão de desempenho da minha empresa (introdução do conceito de Employee Persona).



LOCAL  
Lisboa



DATA  
30 novembro  
2017



HORÁRIO  
09.30 - 13.00  
e 14.00 - 17.30



**SAMUEL ROLO GONÇALVES**  
FORMADOR

O Samuel é Manager da prática de Human Capital da Deloitte Portugal, com mais de 6 anos de experiência em consultoria de Recursos Humanos.

O Samuel tem trabalhado em diversas geografias ao nível do desenvolvimento de políticas de Recursos Humanos, tendo vindo a especializar-se em matérias de avaliação de desempenho. Entre os principais projetos que realizou, destacam-se a reestruturação e implementação de raiz de diversos modelos de avaliação de desempenho, a capacitação de avaliadores e o apoio à seleção e implementação de ferramentas de suporte à operacionalização do processo de avaliação de desempenho.

**APLICAÇÃO DE DIVERSOS CASOS PRÁTICOS**

## SEMINÁRIO AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

**20%**  
Desc.

ATÉ 30 OUTUBRO

### CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

- O pagamento deverá ser efetuado por transferência bancária antes do início da formação e o comprovativo de pagamento deverá ser enviado para o email [anahortensesilva@iirh.pt](mailto:anahortensesilva@iirh.pt).
- O número de participantes é limitado e as inscrições serão consideradas pela ordem de chegada.
- Se por algum motivo o participante decidir cancelar a sua inscrição, deverá fazê-lo por escrito e com uma antecedência mínima de 4 dias úteis antes da celebração da formação. Neste caso, o IIRH reembolsará a entidade responsável pelo pagamento, exceto 30% por conta de despesas administrativas. Se o cancelamento se efetuar uma vez ultrapassado este período, o IIRH não reembolsará qualquer quantia. Todavia o participante poderá solicitar por escrito até um dia antes da celebração do evento a sua substituição por outra pessoa.

### PARA MAIS INFORMAÇÕES E INSCRIÇÕES CONTATE:

Ana Hortense Silva  
[anahortensesilva@iirh.pt](mailto:anahortensesilva@iirh.pt)  
Tlm. 916 353 748  
[www.inforh.pt](http://www.inforh.pt)

## BOLETIM DE INSCRIÇÃO AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Empresa \_\_\_\_\_  
Morada \_\_\_\_\_  
Código Postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Localidade \_\_\_\_\_  
N.º Contribuinte \_\_\_\_\_ Tel. empresa \_\_\_\_\_  
Nome responsável pela inscrição \_\_\_\_\_  
E-mail responsável pela inscrição \_\_\_\_\_  
Dados de faturação (se diferente) \_\_\_\_\_

### PARTICIPANTE 1

Nome \_\_\_\_\_  
Cargo \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

### PARTICIPANTE 2

Nome \_\_\_\_\_  
Cargo \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

### PARTICIPANTE 3

Nome \_\_\_\_\_  
Cargo \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

## VALORES ESPECIAIS PARA GRUPOS. CONSULTE-NOS!

### VALOR DE INSCRIÇÃO\* (por participante)

**396€** até 30 de outubro  
**495€** a partir de 31 de outubro

\* Aos valores apresentados acresce IVA à taxa legal em vigor. Desconto não acumulável com outras ofertas em vigor.

**O VALOR INCLUI:** Documentação de apoio, certificado de participação, coffee-breaks, almoço e oferta de **1 assinatura anual da RH Magazine**.

### MODALIDADE DE PAGAMENTO

Transferência bancária à ordem do IIRH - Instituto de Informação em Recursos Humanos Unip Lda.

Banco: **Banco Comercial Português S.A.**  
IBAN: **PT50 0033 0000 45455228007 05**  
BIC/SWIFT: **BCOMPTPL**

## OFERTA



Instituto de Informação  
em Recursos Humanos

Rua António Champalimaud,  
lt 1, s.206A 1600-564 Lisboa  
Tel. 217 101 198  
[geral@iirh.pt](mailto:geral@iirh.pt)  
[www.iirh.pt](http://www.iirh.pt)